 GOBERNACIÓN DEL CESAR	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Código: Por asignar Versión: 1 Fecha: Página: 1 de 1
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	PROCEDIMIENTO:		
	FORMATO:	SOLICITUD DE PROPUESTA DE SERVICIOS A LA ADMINISTRACIÓN DPTAL	

Valledupar, abril de 2025

Señor  
**MAURICIO GUERRERO TELLEZ**  
C.C. 18.904.415 de Rio de oro – Cesar  
**Correo Electrónico:** mauricioguerrero0612@gmail.com  
**Tel:** 3213156585  
**Usuario Secop II:** mguerrerot  
**Dirección:** Carrera 15 N° 7 – 15 Barrio Olaya Herrera (Aguachica)  
**Ciudad:** Valledupar - Cesar

**Asunto. Invitación a presentar Propuesta para Contrato de Prestación de Servicios Nivel: Profesional Universitario II**

La Administración Departamental a través de la Secretaría de Salud del Departamento del Cesar, se permite invitarlo a presentar propuesta para celebrar Contrato de Prestación de servicios. De acuerdo con los parámetros que a continuación se detallan

**1. INFORMACIÓN BÁSICA:**

**OBJETO:** “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN EL ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE LA AGRONOMÍA, VETERINARIA Y AFINES, NUCLEO BASICO DEL CONOCIMIENTO DE LA ZOOTECHNIA, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ENFERMEDADES TRANSMISIBLES POR VECTORES Y ZONOSIS EN LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL CESAR VIGENCIA 2025.


**PLAZO:** OCHO (8) MESES Y NUEVE (9) DIAS CALENDARIO

**VALOR:** TREINTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS (\$ 36,311,537) Mcte.

**2. DOCUMENTOS:**

Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta, los cuales son necesarios para la celebración del contrato:

1. PROPUESTA FORMAL
2. DOCUMENTO DE IDENTIDAD
3. RUT
4. TARJETA PROFESIONAL O MATRICULA PROFESIONAL Ó CERTIFICADO RETHUS (SI APLICA SEGÚN CORRESPONDA A LA PROFESION)
5. VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL Y/O COPNIA (SEGÚN APLIQUE)
6. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROFESION
7. HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA SIGEP II
8. DECLARACION DE BIENES Y RENTAS DE LA FUNCION PUBLICA LEY 2013 DE 2019
9. CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A SALUD Y PENSION (SEGURIDAD SOCIAL)
10. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES
11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS
12. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES
13. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DEL RNMC
14. CERTIFICADO DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM
15. CERTIFICADO DE CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS.

 GOBERNACIÓN DEL CESAR	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Código: Por asignar Versión: 1 Fecha: Página: 2 de 2
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	PROCEDIMIENTO:		
	FORMATO:	SOLICITUD DE PROPUESTA DE SERVICIOS A LA ADMINISTRACIÓN DPTAL	

- 16. CERTIFICADO DE ESTUDIOS (TÍTULO PROFESIONAL, TECNÓLOGO, TÉCNICO O BACHILLER O CERTIFICADO DE MATERIAS CURSADAS PARA HOMOLOGAR EL TITULO CORRESPONDIENTE)
- 17. CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE POSGRADO (ESPECIALISTA, MAGISTER O DOCTORADO) (SI APLICA)
- 18. EXPERIENCIA REQUERIDA.
- 19. EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES (ESPIROMETRIA, VISIOMETRIA, AUDIOMETRÍA Y OCUPACIONALES)
- 20. LIBRETA MILITAR O CERTIFICACIÓN PROVISIONAL EN LÍNEA QUE ACREDITE EL TRÁMITE DE LA SITUACIÓN MILITAR.
- 21. PANTALLAZO DE REGISTRO COMO USUARIO EN EL SECOP II (DEBIDAMENTE FINALIZADO).
- 22. AUTORIZACION DE CARGUE DE DOCUMENTOS EN SECOP II

3. ENTREGA DE LA PROPUESTA




La propuesta deberá entregarse por parte del contratista con documentos exigidos para este tipo de contratación de conformidad con la norma existente.

En la carta de la propuesta se sintetizarán las actividades que comprenden la propuesta, las cuales se deberán sujetar a las especificaciones y exigencias previstas en los presentes términos y deberán comprender en especial las actividades descritas en el alcance del objeto.

La vigencia de la propuesta, no podrá ser inferior a un (1) mes.

Atentamente:

  
GEORGINA PAOLA SANCHEZ DAZA  
Secretaria de Salud Departamental del Cesar.

Proyectó/Elaboró:	Everaldo Andrés Gómez Alarcón – Coordinador del programa de ETV y Zoonosis – Profesional Especializado	
Revisó:	Rosa María Cerchar Samiento – Líder de la Oficina de Salud Pública - Secretaria de Salud del Departamento del Cesar	
Aprobó:	Georgina Paola Sánchez Daza – Secretaria de Salud del Departamento del Cesar	

Lo arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma